

*Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан*



«Принято»

Решением педагогического совета
Протокол от 04.02.2020 г. № 5

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО
«Уруссинская ДШИ»

Шарипов Т.З.

Приказ от 11.02.2020 г. № 10§II

**Положение
о порядке приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным и общеразвивающим программам
в области музыкального искусства
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»
Ютазинского муниципального района РТ.**

Прием в Уруссинской ДШИ осуществляется в соответствии с действующими до настоящего момента уставом и правилами приема.
Кандидаты, подавшие заявку в Центре для подготовки кадров, проходят предварительную отборочную проверку в соответствии с установленными в УДШИ критериями приема. Кандидаты, не прошедшие предварительную проверку, направляются в Центр для подготовки кадров.
Прием в УДШИ осуществляется при отсутствии подтвержденной информации о наличии в заявлении недостоверных сведений, а также вакансий в УДШИ. Прием осуществляется в соответствии с установленными в УДШИ критериями приема. При приеме в УДШИ медицинским работником проводится предварительная оценка состояния здоровья заявителя (если имеется).
Прием в УДШИ осуществляется в соответствии с установленными в УДШИ критериями приема.

п.г.т. Уруссу

1. Общие положения

Данное Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Урусинская детская школа искусств» (далее по тексту – Школа) самостоятельно в соответствии:

- а) с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- б) порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Минкультуры России от 14.08.2013 г. №1145;
- в) на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

Настоящее положение представляет собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке решением Педагогического совета Школы и утверждается директором Школы.

Школа объявляет прием детей для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам

В Школу принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 лет 6 месяцев, до 12 лет.

Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Школе:

- а) преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья);
- б) прошедшие прослушивание зачисляются в кандидаты. Кандидаты

зачисляются в школу в течение учебного года при появлении свободного места по данной специальности.

При приеме ребенка в Школу его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения дополнительного образования детей, направления образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

Прием обучающихся в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение1). К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка 1шт. 3 x 4.
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья.

Прием документов в Школе осуществляется директором.

Прием документов в Школе производится с мая текущего года. Проводится ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с условиями обучения, выбранной образовательной программой и другими локальными актами.

Учреждение проводит прослушивания детей с мая до конца августа, с целью выявления у ребенка музыкальных задатков и получения родителями (законными представителями) рекомендаций при выборе направления обучения.

а.Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Школе, прошедшие отбор зачисляются в кандидаты. Кандидаты зачисляются в школу в течение учебного года при появлении свободного места по данной специальности.

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по

предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

b. Организация приема детей

Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с мая по август месяц текущего года.

Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава МБУ ДО «Уруссинская ДШИ», лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка 1шт. 3 x 4.
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела

поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

c. Организация проведения отбора детей

Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей данной Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

d. Сроки и процедура проведения отбора детей

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор детей проводится с 1 апреля по 31 мая и с 1 августа по 31 августа.

Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются МБУ ДО «Уруссинская ДШИ» самостоятельно с учетом ФГТ.

Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при

необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в Школе до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте edu.tatar.ru Школы.

Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

е. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

f. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде Школы.

Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 10 сентября), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

При выборе музыкального инструмента учитываются пожелания родителей (законных представителей) и (или) самого ребенка, однако определяющим является мнение преподавателей – членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка обучению игре на том или ином инструменте.

Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Учреждения, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей.

В Учреждение принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, при наличии академических справок, индивидуального плана с предыдущего места учебы и наличии вакантных мест.

3.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

Приложения.

**Примерные формы учебной документации, необходимой для работы
приёмной комиссии:**

Форма 1. Заявление о приеме.

Форма 2. Протокол заседания приемной комиссии.

Форма 3. Книга (ведомость) приемных испытаний.

Форма 4. Протокол заседания апелляционной комиссии.

Форма 5. Справка о зачете часов учебных предметов по результатам прослушивания.

Форма 6. Формы, требования и система оценок при проведении индивидуального отбора поступающих.

Форма 1. Заявление о приеме

Утверждено
Постановлением
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального
района
Республики Татарстан
от 29.08.2012 г. № 616
Директору
МБУ ДО «Уруссинская ДШИ»
(наименование учреждения)
Шарипову Т.З.
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Уруссинскую детскую школу искусств моего ребенка (сына, дочь)
Ф.И.О.(полностью)_____

На отделение (направление) _____

Число, месяц, год рождения _____

Проживающего по адресу _____

Паспорт, (свидетельство о рождение) серия _____ № _____

Выдан _____

Обучается в школе № _____ класс _____ телефон (домашний) _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____ телефон рабочий (сотовый) _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____ телефон рабочий(сотовый) _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитацией, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« ____ » 20 ____ г., _____ / _____ / _____
(подпись заявителя) (фамилия инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006,
подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование,
обезличивание, уничтожение.

« ____ » 20 ____ г., _____ / _____ / _____

Результаты приемных прослушиваний

Дата 202 г. месяц

Слух	Ритм	Память	Музыкальная подготовка

Председатель комиссии по отбору детей: _____
(подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Выписка из протокола приемной комиссии № от « 202 **г.**

Заключение приемной комиссии _____

Председатель приемной комиссии: _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Результаты приемного просмотра рисунков

Дата 202 г. месяц

компоновка	пропорции	Передача тона	работа в материале	фантазия ребенка в творческом замысле

Председатель комиссии по отбору детей: _____
(подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Выписка из протокола приемной комиссии № от « 202 г.

Заключение приемной комиссии _____

Председатель приемной комиссии: _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Форма 2. Протокола заседания приемной комиссии

Данная форма предлагается к применению при осуществлении приема на дополнительные образовательные программы в области музыкального и художественного искусства (предпрофессиональные, общеразвивающие).

По результатам **прослушиваний/просмотров** и обсуждения комиссии выставляются оценки. Решение приемной комиссии по отбору поступающих оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты отбора, оценивается уровень способностей поступающего, при необходимости - физические данные, необходимые для освоения образовательной программы; составляются списки детей, принятых в образовательную организацию.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

«_____» 201____ г.

Присутствовали:

Председатель приемной комиссии_____

заместитель председателя_____

члены комиссии_____

ответственный секретарь комиссии_____

Повестка дня: просмотр, отбор поступающих

Результаты просмотра и отбора поступающих

Фамилия, имя поступающего	Формы отбора и/или виды заданий, оценки					Общий балл
	Компоновка	Пропорции	Передача тона	Работа в материале	Фантазия ребенка в творческом замысле	
1.						
2.						
3.						
4.						

На основании полученных результатов определяется уровень и рейтинг поступающих:

Высокий -19-20 баллов

Средний -16 -18 баллов

Низкий - 12-15 баллов

Приняли решение:

По результатам отбора зачислить в _____ класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области **художественного искусства** следующих поступающих

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель приемной комиссии: _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

По результатам просмотра зачислить в _____ класс на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе

в области **художественного искусства** следующих
поступающих:

1. _____

2. _____

Председатель приемной комиссии: _____(подпись)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

«_____» 201____г.

Присутствовали:

Председатель приемной комиссии_____

заместитель председателя_____

члены комиссии_____

ответственный секретарь комиссии_____

Повестка дня: прослушивание, отбор поступающих

Результаты прослушивания и отбора поступающих

Фамилия, имя поступающего	Формы отбора и/или виды заданий, оценки				Общий бал
	слух	ритм	память	Музыкальная подготовка	
1.					
2.					
3.					
4.					

На основании полученных результатов определяется уровень и рейтинг поступающих:

Высокий -19-20 баллов

Средний -16 -18 баллов

Низкий - 12-15 баллов

Приняли решение:

По результатам отбора зачислить в_____ класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области **музыкального искусства** следующих поступающих

1._____

2._____

3._____

Председатель приемной комиссии:_____ (подпись)

Члены комиссии_____ (подпись)

По результатам прослушивания зачислить в_____ класс на

обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области **музыкального искусства** следующих поступающих:

1. _____

2. _____

Председатель приемной комиссии: _____ (подпись)

Форма 3. Книга (ведомость) приемных прослушиваний /просмотра

Книга (ведомость) приемных испытаний является документом, позволяющим собрать воедино данные о результатах отбора детей при поступлении в образовательную организацию. Сведения заносятся в книгу приемных испытаний на основании данных протоколов приемных комиссий.

Книга приемных испытаний позволяет:

- организовать работы по подготовке распорядительного документа о приеме в образовательную организацию;
- формировать и анализировать статистику приемных испытаний;
- осуществлять контроль за объективностью результатов приема в учреждение;
- оформлять свидетельство об освоении дополнительных программ.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»**

Книга приемных прослушиваний /просмотра.

начато:

окончено:

Дата приемных испытаний	Номера п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной программы (отделение.специальность)	Возраст	Формы отбора и/или виды заданий, оценки				Решение приемной комиссии
					Компоновка Пропорции	Передача тона	Работа в материале	Фантазия ребенка в творческом замысле	

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «____» 202__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего и Протокол заседания приемной комиссии принял следующее решение:

Обучение _____
(фамилия, имя)

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области **музыкального искусства**

является _____
(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии

Дата _____
(ознакомлен / не ознакомлен)

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ АПPEЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
от «____» 202____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего и Протокол заседания приемной комиссии принял следующее решение:

Обучение _____
(фамилия, имя)

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области **Художественного искусства**

является _____
(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии

Дата _____
(ознакомлен / не ознакомлен)

Форма 5. Справка о зачете часов учебных предметов по результатам прослушивания /просмотров

При приеме поступающих во 2-й, 3-й и т.д. классы, в случае отсутствия у поступающего справки об обучении (периоде обучения) в сторонней образовательной организации, рекомендуется дополнять решение комиссии справкой о зачете часов учебных предметов по результатам вступительных испытаний (экзамен)

В указанную справку перечень зачтенных предметов вносится в соответствии с перечнем учебных предметов соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

Выписка из решения приемной комиссии хранится в личном деле учащегося.

Форма 5

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Уруссинская детская школа искусств»

Директору МБУ ДО «Уруссинская детская школа искусств» Шарипову Тимуру Закариевичу

СПРАВКА о зачете часов учебных предметов

Приемная комиссия по отбору поступающих определила уровень подготовки по результатам вступительных испытаний (экзамен) (ФИО поступающего)-_____ соответствующий требованиям к уровню подготовки учащегося _____ класса _____, (наименование дополнительной общеразвивающей программы)

что позволяет зачесть следующие предметы в объеме:

« » 202 г.

Председатель Комиссии:

(ФИО, подпись)

Члены Комиссии

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Форма 6. Формы, требования и система оценок при проведении индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства

1. Основными формами проведения индивидуального отбора в Учреждении являются прослушивание и отбор. Прослушивание и отбор позволяет определить наличие и уровень развития музыкальных способностей. Собеседование проводится с целью определения уровня интеллектуального развития ребенка, соответствующего его возрасту.

2. Каждому ребенку необходимо:

- Спеть любую песенку из детского репертуара;
- Спеть маленькую попевку, сыгранную преподавателем («Ходит зайка по саду», «Серенькая кошечка», «Жили у бабуси», «Антошка » и т.п.);
- Определить на слух, сколько звучит звуков;
- Повторить ритм за преподавателем;
- Рассказать короткое стихотворение;

3. На прослушивании комиссия оценивает:

№	Основные параметры музыкальных способностей	Максимальный балл
1.	Слух: <ul style="list-style-type: none">• чистоту интонации в исполняемой песне;• музыкально-слуховые данные: точность повторения голосом предложенной мелодии;	5
2.	Чувство ритма: <ul style="list-style-type: none">• точность повторения ритмического рисунка, предложенного преподавателем;	5
3.	Память музыкальная память: <ul style="list-style-type: none">• точность повторения мелодии и ритмического рисунка;	5
4.	Обще развитие: <ul style="list-style-type: none">• координацию движений;• физиологические данные;• эмоциональность;• общительность,• способность идти на контакт, выразительность исполнения.	5
	ИТОГО:	20

Система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

1.Общие положения.

В МБУ ДО «Уруссинская ДШИ» при проведении индивидуального отбора устанавливается трёхуровневая система оценок:

Высокий - 19-20 баллов

Средний - 16 -18 баллов

Низкий - 12-15 баллов

Комиссия по отбору детей оценивает творческие способности по каждому критерию приёмных требований по 5-ти бальной шкале. Общее количество баллов индивидуального отбора определяется суммированием полученных по каждой позиции баллов. Результаты индивидуального отбора заносятся в ведомость, которая передаётся в приёмную комиссию.

На заседании приёмной комиссии общее количество баллов индивидуального отбора переводится в трёхуровневую систему оценок, которая заносится в протокол приёмной комиссии вместе с результатами голосования.

Приемные требования для поступающих в 1 класс по дополнительным общеразвивающим программам.

При поступлении на общеразвивающие программы в области музыкального искусства отбор детей производится в форме прослушивания, на котором выявляются природные музыкальные данные ребенка: слух, чувство ритма, музыкальная память, первоначальные навыки инструментальной подготовки (если имеются). На прослушивании обращается внимание на личностные характеристики ребенка: эмоциональность, особенности темперамента, реакцию на поставленные задачи, а также физические данные для освоения конкретной образовательной программы.

**Требования для поступающих на художественное отделение
5 лет обучения (Дети 10-11 лет)**

Вступительный экзамен проводится по предмету «Композиция». Дети рисуют сюжет, рассказаный преподавателем, в течении определенного времени (45 мин.) используя любой художественный материал (гуашь, акварель, цветные карандаши);

Все необходимые материалы ребенок приносит с собой.

Перед экзаменом предоставляются домашние самостоятельные работы. За них выставляется еще одна дополнительная оценка, которая также учитывается при подведении общего балла экзамена.

Требования для поступающих на художественное отделение 8 лет обучения (Дети 7-8 лет)

Принести домашние самостоятельные работы.

Под домашней работой понимаются рисунки, не более 5 штук, сделанные ребенком самостоятельно акварельными и гуашевыми красками (возможны другие изобразительные техники). Изображение может быть любым.

1. Домашние рисунки должны быть подписаны и сданы в папке форматом А3. На лицевой стороне папки должны быть подписаны: фамилия, имя ребенка, год рождения, возраст.
2. Внимание! Работы без папки и подписи не принимаются!
3. Срисованные работы так же не принимаются комиссией для рассмотрения и оценивания.

Требования для поступающих на художественное отделение по переводу из другого образовательного учреждения.

Поступающий по переводу из другого образовательного учреждения на вступительном экзамене выполняет самостоятельную работу по соответствующей своему классу программе. На экзамен предоставается академическая справка из школы, в которой обучался ребенок. Приемная комиссия оценивает уровень работы и рекомендует учащихся в соответствующий класс обучения, при наличии вакантных мест.

Приемная комиссия оценивает работы поступающих по критериям:

- коммуникабельность ребенка
- умение организовать свое рабочее место
- раскрытие темы, творческий замысел
- заполнение пространства листа
- умение пользоваться материалом
- цветовое решение, объем работы

Система оценок на вступительных экзаменах

На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком в соответствии с критериями. Оценки выставляются по пятибалльной системе:

При подведении итогов Приемная комиссия выводит средний балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями оценки.

оценка	Оценочный критерий	Балл при подсчете
5+	Задание выполнено «блестяще»	5,5
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно	5,0
5-	Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью	4,75
4+	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане.	4,5
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане	4,0
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами.	3,75
3+	«удовлетворительно» выполненное задание с ошибками	3,5
3	«удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками	3,0
3-	«удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками	2,75
2	С заданием не справился	2,0

В данном документе
Пronumerовано, скреплено и заверено
12
()



Директор МБУДО «Урussинская ДШИ»
Шарипов Г.З.
печатью 27 листа(ов)